

Na temelju odredbi Pravilnika o obliku i sadržaju svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju (Narodne novine broj 74/23.) te članka 23. stavka 1. točke 2. i članka 117. Statuta Sveučilišta u Splitu, Senat Sveučilišta u Splitu je na svojoj 96. sjednici održanoj dana **2. veljače 2024. godine** donio

P R A V I L N I K
O OBLIKU I SADRŽAJU DIPLOME, SVJEDODŽBE, DOPUNSKE ISPRAVE O
STUDIJU, POTVRDA I TULJACA ZA URUČENJE DIPLOMA I SVJEDODŽBI
NA SVEUČILIŠTU U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

Predmet i sadržaj Pravilnika

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se oblik i sadržaj diplome, svjedodžbe, dopunske isprave o studiju, potvrda i tuljaca za uručenje diploma i svjedodžbi što se izdaje studentima Sveučilišta u Splitu nakon završetka studija prema uvjetima koji su određeni studijem i Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti od strane sastavnica Sveučilišta u Splitu i samostalnih studija Sveučilišta u Splitu.

(2) *Središnja evidencija svjedodžbi, diploma i dopunskih isprava o studiju (Digitalni registar diploma)* je centralna elektronička evidencija o svim izdanim svjedodžbama, diplomama i dopunskim ispravama o studiju svih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj, koju vodi ministarstvo nadležno za visoko obrazovanje.

(3) *Kvalificirani elektronički pečat visokog učilišta* je napredan elektronički pečat koji je izrađen pomoću kvalificiranog sredstva za izradu elektroničkog pečata i koji se temelji na kvalificiranom certifikatu za elektronički pečat.

(4) *Grafička zaštita ispisanog dokumenta* je sustavna višeslojna grafička zaštita diplome i svjedodžbe koja je oblikovana prema pravilima struke, opisana i evidentirana uzorkom.

(5) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u ovom Pravilniku korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Oblik diplome, svjedodžbe i dopunske isprave o studiju

Članak 2.

(1) Diplome, svjedodžbe i dopunske isprave o studiju su javne isprave koje se mogu izdati u pisanom i digitalnom obliku.

(2) Diplome i svjedodžbe u pisanom obliku tiskaju se na papiru pravokutnog oblika s grafičkom zaštitom sukladno važećim propisima.

(3) Dopunske isprave o studiju tiskaju se na papiru pravokutnog oblika sukladno važećim propisima.

(4) Digitalni oblik diplome, svjedodžbe ili dopunske isprave o studiju je dokument koji sadrži iste podatke kao i javna isprava u pisanom obliku i koji je ovjeren kvalificiranim elektroničkim pečatom visokog učilišta koje izdaje diplomu, svjedodžbu ili dopunsku ispravu.

(5) Digitalni oblik javne isprave isključivo je namijenjen za upotrebu u digitalnom formatu.

II. SADRŽAJ DIPLOME, SVJEDODŽBE I POTVRDA

Sadržaj diplome

Članak 3.

(1) Diploma o završenom studiju obvezno sadrži sljedeće podatke:

1. grb Republike Hrvatske
2. natpis REPUBLIKA HRVATSKA, smješten ispod grba
3. puni naziv i sjedište visokog učilišta
4. natpis DIPLOMA
5. ime i prezime studenta
6. osobni identifikacijski broj (OIB)
7. datum, mjesto i država rođenja studenta
8. naziv ili nazivi završenog studija po čijem se završetku izdaje diploma
9. znanstveno područje u kojem je stečena diploma
10. stečeni akademski ili stručni naziv, odnosno nazivi, ili akademski stupanj
11. broj ECTS bodova studija, ako se opterećenje mjeri ECTS bodovima
12. datum završetka studija
13. jedinstveni broj (KLASA i URBROJ), mjesto i datum izdavanja diplome
14. ime i prezime čelnika visokog učilišta
15. vlastoručni potpis čelnika i pečat visokog učilišta na ispisanom diplomu
16. kvalificirani elektronički pečat visokog učilišta na diplomu u digitalnom obliku
17. grafičku zaštitu ispisanog dokumenta za dokazivanje izvornosti i vjerodostojnosti.

(2) Ako se diploma izdaje nakon završetka združenog studija, diploma treba sadržavati puni naziv i sjedište te potpise čelnika i pečate svih visokih učilišta koja sudjeluju u izvođenju združenog studija.

(3) Diploma o završenom združenom studiju domaćeg i inozemnog visokog učilišta sadržava podatke iz stavaka 1. i 2. ovog članka, u skladu s mogućnosti primjene istih prema nacionalnim propisima o obliku i sadržaju diplome država inozemnih visokih učilišta koja izvode združeni studij.

(4) Diploma se izdaje u ispisanom obliku u roku od 45 dana, a u digitalnom obliku u roku od 30 dana od dana završetka studija.

(5) Diploma se izdaje bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku te latiničnom pismu.

(6) Diploma može biti izdana i na drugom jeziku izvođenja studija.

(7) Diploma može sadržavati i dodatne podatke ako je tako propisano općim aktom visokog učilišta.

(8) Podatci iz stavka 1. ovog članka pohranjuju se u *Digitalni registar diploma* u skladu s propisima koji uređuju sadržaj i korištenje informacijskih sustava u visokom obrazovanju.

(9) Slovnici podatci iz stavka 1. ovog članka se mogu unijeti i na drugom jeziku izvođenja studija.

Sadržaj svjedodžbe

Članak 4.

(1) Svjedodžba o završenom stručnom kratkom studiju obvezno sadrži sljedeće podatke:

1. grb Republike Hrvatske
2. natpis REPUBLIKA HRVATSKA, smješten ispod grba
3. puni naziv i sjedište visokog učilišta
4. natpis SVJEDODŽBA
5. ime i prezime studenta
6. osobni identifikacijski broj (OIB)
7. datum, mjesto i država rođenja studenta

8. naziv završenog studija po čijem se završetku izdaje svjedodžba
 9. znanstveno područje u kojem je stečena svjedodžba
 10. stečeni stručni naziv
 11. broj ECTS bodova studija
 12. datum obrane završnog rada ili polaganja završnog ispita
 13. jedinstveni broj (KLASA i URBROJ), mjesto i datum izdavanja svjedodžbe
 14. ime, prezime čelnika visokog učilišta
 15. vlastoručni potpis čelnika i pečat visokog učilišta na ispisanom svjedodžbi
 16. kvalificirani elektronički pečat visokog učilišta na svjedodžbi u digitalnom obliku
 17. grafičku zaštitu ispisanog dokumenta za dokazivanje izvornosti i vjerodostojnosti.
- (2) Ako se svjedodžba izdaje nakon završetka združenog studija, svjedodžba treba sadržavati puni naziv i sjedište te potpise čelnika i pečate svih visokih učilišta koja sudjeluju u izvođenju združenog studija.
- (3) Svjedodžba o završenom združenom studiju domaćeg i inozemnog visokog učilišta sadržava podatke iz stavaka 1. i 2. ovog članka, u skladu s mogućnosti primjene istih prema nacionalnim propisima o obliku i sadržaju svjedodžbe država inozemnih visokih učilišta koja izvode združeni studij.
- (4) Svjedodžba se izdaje u ispisanom obliku u roku od 45 dana, a u digitalnom obliku u roku od 30 dana od dana završetka studija.
- (5) Svjedodžba se izdaje bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku te latiničnom pismu.
- (6) Svjedodžba može biti izdana i na drugom jeziku izvođenja studija.
- (7) Svjedodžba može sadržavati i dodatne podatke koji su uvjet za završetak studija ako je tako propisano općim aktom visokog učilišta.
- (8) Podatci iz stavka 1. ovog članka pohranjuju se u *Digitalni registar diploma* u skladu s propisima koji uređuju sadržaj i korištenje informacijskih sustava u visokom obrazovanju.
- (9) Slovni podatci iz stavka 1. ovog članka se mogu unijeti i na drugom jeziku izvođenja studija.

Sadržaj potvrde o završetku studijskog programa

Članak 5.

- (1) Potvrda o završetku studijskog programa izdaje se u roku od 8 dana od dana završetka studijskog programa u svrhu ostvarivanja prava do izdavanja diplome odnosno svjedodžbe, u skladu s važećim propisima kojima je uređen opći upravni postupak.
- (2) Potvrda o završetku studijskog programa, uz natpis POTVRDA, na odgovarajući način sadrži podatke kao i diploma odnosno svjedodžba, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Sadržaj potvrde o stručnom usavršavanju

Članak 6.

- (1) Potvrda o stručnom usavršavanju koje je verificirano od strane nadležnog državnog tijela koju visoko učilište izdaje studentu nakon njegovog završetka, sadrži sljedeće podatke:
 1. grb Republike Hrvatske
 2. natpis REPUBLIKA HRVATSKA, smješten ispod grba
 3. puni naziv i sjedište visokog učilišta
 4. natpis POTVRDA
 5. ime i prezime polaznika
 6. osobni identifikacijski broj (OIB)
 7. datum, mjesto i država rođenja polaznika
 8. naziv i/ili smjer završenog programa (predavanja i slično) stručnog usavršavanja (s naznakom kada je stručno usavršavanje održano), ukoliko postoji
 9. stečeni naziv sukladno posebnim propisima, ukoliko postoji

10. broj stečenih ECTS bodova ili drugih bodova iz sustava stručnog usavršavanja, ukoliko se pridjeljuju
 11. jedinstveni broj (KLASA i URBROJ), mjesto i datum izdavanja potvrde
 12. ime i prezime čelnika visokog učilišta
 13. vlastoručni potpis čelnika i pečat visokog učilišta na ispisanom potvrdi.
- (2) Potvrda o stručnom usavršavanju koje nije verificirano od strane nadležnog državnog tijela koju visoko učilište izdaje studentu nakon njegovog završetka, sadrži sljedeće podatke:
1. puni naziv i sjedište visokog učilišta
 2. natpis POTVRDA
 3. ime i prezime polaznika
 4. osobni identifikacijski broj (OIB)
 5. datum, mjesto i država rođenja polaznika
 6. naziv i/ili smjer završenog programa (predavanja i slično) stručnog usavršavanja (s naznakom kada je stručno usavršavanje održano), ukoliko postoji
 7. broj stečenih ECTS bodova ili drugih bodova iz sustava stručnog usavršavanja, ukoliko se pridjeljuju
 8. jedinstveni broj (KLASA i URBROJ), mjesto i datum izdavanja potvrde
 9. ime i prezime čelnika visokog učilišta
 10. vlastoručni potpis čelnika i pečat visokog učilišta na ispisanom potvrdi.

III. SADRŽAJ DOPUNSKJE ISPRAVE O STUDIJU

Dopunska isprava o studiju

Članak 7.

- (1) Osobi koja je završila studij uz diplomu ili svjedodžbu izdaje se i dopunska isprava o studiju na hrvatskom i engleskom jeziku te latiničnom pismu.
- (2) Ispisana dopunska isprava o studiju uručuje se uz ispisanu diplomu ili svjedodžbu, a uz diplomu ili svjedodžbu izdanu u digitalnom obliku izdaje se dopunska isprava o studiju u digitalnom obliku.
- (3) Dopunska isprava o studiju može se izdati i na drugom jeziku izvođenja studija.
- (4) Dopunska isprava o studiju na hrvatskom i engleskom jeziku izdaje se bez naknade.

Sadržaj dopunske isprave o studiju

Članak 8.

- (1) Dopunska isprava o studiju sadrži sljedeće podatke:

I. Opći podatci:

1. grb Republike Hrvatske
2. natpis REPUBLIKA HRVATSKA, smješten ispod grba
3. puni naziv i sjedište visokog učilišta, odnosno visokih učilišta na kojima je stečena diploma ili svjedodžba
4. naziv DOPUNSKA ISPRAVA O STUDIJU
5. grb ili znak visokog učilišta, odnosno visokih učilišta
6. ime i prezime studenta
7. datum rođenja (dan, mjesec i godina), mjesto i država rođenja
8. OIB studenta
9. JMBAG studenta
10. jedinstveni broj (KLASA i URBROJ).

II. Podatci o kvalifikaciji

1. stečeni akademski ili stručni naziv, odnosno nazivi, ili akademski stupanj
2. znanstveno područje i znanstveno polje u kojem je stečena diploma ili svjedodžba
3. datum stjecanja kvalifikacije
4. naziv studija
5. podatci o akreditaciji studija
6. naziv i adresa i visokog učilišta, odnosno visokih učilišta koji su dodijelili diplomu
7. podatci o akreditaciji visokog učilišta
8. naziv i adresa visokog učilišta koje izvodi studij ako se razlikuje od visokog učilišta koje dodjeljuje diplomu
9. jezik ili jezici na kojima je izvođen studij
10. uvjeti za pristup i razina Hrvatskog kvalifikacijskog okvira potrebna za pristup
11. razina stečene kvalifikacije (vrsta studijskog programa, razina studija, sveučilišni/stručni)
12. razina Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
13. razina EQF-a
14. predviđeno trajanje studijskog programa u godinama ili semestrima
15. ukupni broj stečenih ECTS bodova
16. podatci o načinu izvođenja studija statusu studenta tijekom studija (redovni/izvanredni status, priznavanje prethodnog učenja i slično)
17. popis položenih kolegija s postignutim ocjenama te stečenim ECTS bodovima i ishodima učenja na razini studijskog programa
18. sustav ocjenjivanja i, ako postoji, opis raspodjele ocjena
19. prosječna ocjena i težinski prosjek ocjena tijekom studija i razina uspjeha
20. podatci o načinu završetka studija i stjecanja diplome
21. podatci o završnom ili diplomskom radu, završnom ili diplomskom ispitu, izvedbi umjetničkog djela ili obrani znanstvene ili umjetničke doktorske disertacije.

III. Dodatne informacije

1. pristup daljnjim razinama obrazovanja
2. pristup reguliranoj profesiji
3. profesionalni status (ako postoji) i pristup tržištu rada
4. ostale dodatne informacije važne za razumijevanje kvalifikacije
(u slučaju združenih studija podatke o ostalim sustavima visokog obrazovanja kojima studij pripada)
5. izvori dodatnih informacija.

IV. Podatci o sustavu visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj

1. vrste visokih učilišta
2. vrste studija
3. način akreditacije visokih učilišta i studijskih programa
4. uvjeti upisa na studij.

V. mjesto i datum izdavanja dopunske isprave o studiju

VI. ime i prezime čelnika visokog učilišta

VII. vlastoručni potpis čelnika i pečat visokog učilišta na ispisanom dopunskoj ispravi

VIII. kvalificirani elektronički pečat visokog učilišta na dopunskoj ispravi u digitalnom obliku

IX. grafička zaštita ispisanog dokumenta za dokazivanje izvornosti i vjerodostojnosti.

(2) Dopunska isprava o studiju iz stavka 1. ovog članka koja se izdaje uz diplomu o završenom združenom studiju domaćeg i inozemnog visokog učilišta sadržava podatke iz stavka 1. ovog članka u skladu s mogućnosti primjene istih prema nacionalnim propisima o obliku i sadržaju dopunske isprave o studiju država inozemnih visokih učilišta koja izvode združeni studij.

IV. TULJAC ZA URUČENJE DIPLOMA I SVJEDODŽBI NA SVEUČILIŠTU U SPLITU

Članak 9.

Tuljac za uručenje diploma i svjedodžbi na Sveučilištu u Splitu sadrži grb Sveučilišta u Splitu i puni naziv sastavnice Sveučilišta u Splitu / samostalnog studija Sveučilišta u Splitu.

V. ISPRAVAK POGREŠNO NAVEDENIH PODATAKA

Članak 10.

(1) Nositelj diplome, svjedodžbe i dopunske isprave o studiju može u roku od 15 dana od preuzimanja diplome, svjedodžbe i dopunske isprave o studiju zatražiti visoko učilište ispravak pogrešno navedenih podataka.

(2) Visoko učilište dužno je ispraviti pogrešno navedene podatke u roku od 10 dana od dana zaprimanja zahtjeva za ispravak te ponovo izdati diplomu, svjedodžbu i dopunsku ispravu o studiju s točnim podacima bez naknade.

(3) Nakon proteka roka iz stavka 1. ovog članka visoko učilište može sukladno internim aktima obračunati naknadu za ispravak pogrešnih podataka i ponovno izdavanje diplome, svjedodžbe i dopunske isprave o studiju.

VI. NAPUTAK ZA IZRADU DIPLOMA, SVJEDODŽBI, DOPUNSKIH ISPRAVA O STUDIJU, POTVRDA I TULJACA NA SVEUČILIŠTU U SPLITU S PRIMJENAMA GRAFIČKIH RJEŠENJA I NAČINA ISPISIVANJA

Članak 11.

(1) Oblik i sadržaj diplome, svjedodžbe, dopunske isprave o studiju, potvrda i tuljaca za uručenje diploma i svjedodžbi na Sveučilištu u Splitu propisani su u *Naputku za izradu diploma, svjedodžbi, dopunskih isprava o studiju, potvrda i tuljaca na Sveučilištu u Splitu s primjenama grafičkih rješenja i načina ispisivanja*, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(2) Isprave iz stavka 1. ovog članka sadrže grb Sveučilišta u Splitu i usklađene su s vizualnim identitetom Sveučilišta u Splitu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Primjena odredbi koje se odnose na digitalni oblik i način izdavanja diplome, svjedodžbe i dopunske isprave o studiju

Članak 12.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na digitalni oblik i način izdavanja diplome, svjedodžbe i dopunske isprave o studiju primjenjuju se od 1. siječnja 2024. godine.

Prestanak važenja ranije važećih propisa

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o obliku diplome, obliku dopunske isprave o studiju te sadržaju i obliku svjedodžbe, potvrda i tuljca diplome i svjedodžbe (pročišćeni tekst) od 11. rujna 2008. godine, Pravilnik o dopunama Pravilnika o obliku diplome, obliku dopunske isprave o studiju te sadržaju i obliku svjedodžbe, potvrda i tuljca diplome i svjedodžbe od 4. svibnja 2012. godine i Pravilnik o izmjeni Pravilnika o obliku diplome, obliku dopunske isprave o studiju te sadržaju i obliku svjedodžbe, potvrda i tuljca diplome i svjedodžbe od 31. svibnja 2023. godine, s pripadajućim napatkom koji je njegov prilog i sastavni dio.

Stupanje na snagu

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta u Splitu.

REKTOR



prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 02.02.2024. godine na oglasnoj ploči Sveučilišta u Splitu i stupio je na snagu dana 10.02.2024. godine.

GLAVNI TAJNIK

Filip Klarić-Kukuz, mag. iur.

KLASA: 011-04/24-03/01
UR.BROJ: 2181-202-2-1-2

